

REGULAMIN

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki rezerwacji terminów konsultacji oraz przymiarek sukien ślubnych (zwanym dalej „Wizytami”) w Atelier Maverie, a także zasady uiszczania Opłat Rezerwacyjnych za pośrednictwem serwisu internetowego maverie.pl.
2. Właścicielem serwisu oraz usługodawcą jest: Muscari spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy Dobrej 4, 00-388 Warszawa, NIP: 7011021481, numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego: 0000883750 zwany dalej „Usługodawcą”).
3. Regulamin skierowany jest do osób fizycznych dokonujących rezerwacji Wizyty w celach niezwiązanych bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą (zwanym dalej „Klientkami”).

§ 2. Zasady Rezerwacji Wizyt i Opłata Rezerwacyjna

1. Rezerwacja terminu Wizyty w Atelier Maverie odbywa się telefonicznie, mailowo, poprzez oficjalny profil Instagram lub za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie maverie.pl.
2. Pierwsza Wizyta w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) dla Klientek z datą ślubu do 18 miesięcy od dnia rezerwacji jest bezpłatna.
3. Obowiązek wniesienia Opłaty Rezerwacyjnej w wysokości 200 PLN dotyczy rezerwacji Wizyty w następujących przypadkach: a) Wizyta odbywa się w sobotę; b) Wizyta jest drugą lub każdą kolejną Wizytą danej Klientki (niezależnie od dnia tygodnia); c) Planowana data ślubu Klientki przekracza 18 miesięcy od dnia dokonywania rezerwacji.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 3, rezerwacja terminu ma charakter wstępny do momentu uiszczenia Opłaty Rezerwacyjnej.

§ 3. Warunki Płatności

1. Po ustaleniu wstępnego terminu Wizyty wymagającej opłaty, Klientka otrzymuje na podany adres e-mail lub numer telefonu unikalny link do płatności.
2. Płatność musi zostać zrealizowana w ciągu 48 godzin od momentu wygenerowania i wysłania linku.
3. Brak zaksięgowania płatności w terminie 48 godzin skutkuje automatycznym anulowaniem wstępnej rezerwacji i zwolnieniem terminu dla innych Klientek.
4. Zaksięgowanie wpłaty oznacza potwierdzenie rezerwacji terminu Wizyty.
5. Zaliczenie opłaty na poczet zakupu: W przypadku dokonania przez Klientkę zakupu sukni ślubnej w Atelier Maverie, cała kwota uiszczonej Opłaty Rezerwacyjnej zostaje odliczona od końcowej ceny zakupu sukni.

§ 4. Zmiana Terminu, Odwołanie Wizyty i Płatności

1. Klientka ma prawo do jednorazowej bezpłatnej zmiany terminu zarezerwowanej Wizyty, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Usługodawcy (mailowo lub telefonicznie) najpóźniej na 72 godziny przed planowanym terminem Wizyty.

2. W przypadku zmiany terminu zgodnie z ust. 1, uiszczona Opłata Rezerwacyjna przechodzi na nowy ustalony termin.
3. W przypadku: a) odwołania Wizyty przez Klientkę, b) zgłoszenia chęci zmiany terminu na krócej niż 72 godziny przed Wizytą, c) niestawienia się Klientki na zarezerwowanej Wizycie, uiszczona Opłata Rezerwacyjna nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Usługodawcy jako rekompensata za rezerwację wyłącznego czasu atelier i personelu.
4. Jeżeli Wizyta zostanie odwołana z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Usługodawcy, uiszczona Opłata Rezerwacyjna podlega niezwłocznemu zwrotowi w pełnej wysokości.

§ 5. Operator Płatności

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Paynow (mBank S.A.) oraz Autopay S.A.
2. Dostępne formy płatności za pośrednictwem linku: a) BLIK; b) Szybkie przelewy internetowe (Pay-by-link); c) Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro; d) GPay (Google Pay) / Apple Pay; e) Przelew tradycyjny.
3. W przypadku konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Klientkę kartą płatniczą, Usługodawca dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego.

§ 6. Prawo do Odstąpienia od Umowy i Reklamacje

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klientce nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z rezerwacją terminu na określony dzień i godzinę, jeżeli Usługodawca wywiązuje się ze świadczenia w wyznaczonym terminie.
2. Reklamacje dotyczące procesu rezerwacji lub świadczonych usług należy przysyłać na adres e-mail: office@maverie.pl. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 7. Ochrona Danych Osobowych i Postanowienia Końcowe

1. Administratorem danych osobowych Klientek jest Usługodawca. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji usługi rezerwacji Wizyty oraz obsługi płatności, zgodnie z Polityką Prywatności dostępną w serwisie maverie.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej maverie.pl.